

Veszprémi Motoros Egyesület

MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

I. SZERVEZET

I. Általános rendelkezések

- 1.) Az egyesület neve: **Veszprémi Motoros Egyesület**
- 2.) Az egyesület működési helye: **8200 Veszprém, Nyerges u. 6.**

II. Az egyesület vezetői és tisztségviselői

Az egyesület szervezeti felépítése a működtető egyesület szervezeti felépítéséhez igazodik az alábbiak szerint:

- 1.) Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.
- 2.) A közgyűlést az elnök évente legalább egy alkalommal köteles összehívni, amikor is a vezetőség beszámol a közgyűlésnek az éves munkáról, felügyelő bizottság pedig az éves ellenőrzés eredményéről.

Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a tagság több mint fele írásban kéri, az ok és cél megjelölésével.

- 3.) A közgyűlést az elnök hívja össze a tagok részére írásos meghívó átadásával, vagy postázásával. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A közgyűlés zárt üléseket a következő esetben tart:

- választás
- felmentés, visszahívás
- ha a nyilvánosság személyiségi jogokat, vagy üzleti érdekeket sértene

- 4.) A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint fele jelen van.

Határozatképtelenség esetén az ugyanazzal a napirenddel ismételt összehívott közgyűlés a jelenlévők létszámától függetlenül határozatképes, erre a körülményre az eredeti közgyűlésre szóló meghívóban utalni kell. A második időpont az eredeti értesítésen feltüntetendő.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza, kivéve, ha a tisztségviselők, a Felügyelő Bizottság megválasztásáról ill. visszahívásáról dönt, ilyenkor a jelenlévő tagság 2/3 –nak szavazata szükséges az érvényességhez.

5.) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az alapszabály megállapítása, módosítása.
- b.) Az elnök, az elnökség többi tagja, a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, valamint visszahívása.
- c.) Az éves tagdíj megállapítása.
- d.) Az éves költségvetés megállapítása.
- e.) A vezetőség és felügyelő bizottság éves beszámolójának elfogadása
- f.) Döntés örökös tagi cím adományozásáról.
- g.) Az egyesület más társadalmi szervezettel való egyesülésének, úgyszintén felosztásának kimondása.
- h.) Döntés mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.) Az egyesület elnöksége:

Az öt fős elnökség a két közgyűlés közötti időszakban működő általános hatáskörű végrehajtó szerv. Tevékenységéről a közgyűlésnek köteles beszámolni.

a.) A közgyűlés 3 éves időtartamra választja az egyesület elnökét és a vezetőség többi tagját.

Az elnökség tagjai: - elnök,
- titkár
- gazdasági felelős
- 2 elnökségi tag

b.) Az elnökség működésének módja:

- Az elnökség a közgyűlés előtt, ill. szükség szerint ülésezik.
- Az elnökség tagjait az elnök hívja össze, írásos meghívó átadásával, vagy postázásával. (A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat)
- Az elnökség ülései nyilvánosak, azon az elnökségi tagok mellett az egyesület tagjai és meghívottak is részt vehetnek. A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt az üléseken.
- Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.
- Az elnökség határozatait – a közgyűlésen elfogadott határozatok, a költségvetés betartásával, annak keretein belül egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással hozza.
- Az elnökség döntéseit, határozatait közvetlenül, kézbesítés útján közli az érintettekkel. Amennyiben a döntés, határozat nyilvánosságra hozható, úgy az elnök gondoskodik arról, hogy az elnökség határozata kihirdetésre kerüljön.

7.) Az elnökség kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Döntés a tag törléséről, kizárásáról, felvételéről.
- b.) Javaslat örökös tagságra.
- c.) Az éves költségvetés elkészítése.
- d.) Az egyesület éves tevékenységének ártértelezése és beszámoló elkészítése a Közgyűlés számára.
- e.) Ideiglenes vagy állandó munkabizottság létrehozása.
- f.) Belső szabályzat elfogadása és módosítása.

8.) A egyesület tisztségviselői:

a.) Az **elnök**: szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetőség és a vezetőségi tagok munkáját, a hozott döntések végrehajtását. Összehívja a közgyűlést, és az elnökségi üléseket. Képviseli az egyesületet a hatóságok, társszervek és más, az egyesülettel kapcsolatban álló szervek előtt.

Önállóan együttműködési szerződéseket köthet, melyről köteles a közgyűlésnek beszámolni. Szabályozza az egyesület napi tevékenységét, a berendezések és a felszerelések használatát. Munkáltatói jogokat gyakorol az egyesület munkavállalói felett.

Dönt mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a közgyűlés, az elnökség kizárólagos hatáskörébe, és az egyesület működését szolgálja, így például a más egyesületekkel történő együttműködésben, illetve a küldöttek választása más együttműködő szervezetekbe. A gazdasági felelőssel együtt rendelkezik az egyesület bankszámlája felett. Az elnök pontos, és részletes nyilvántartást vezet a közgyűlésen és az elnökségi üléseken hozott döntésekről.

Az elnök jogosult az egyesület nevében nyilatkozattételre, a médiával való kapcsolattartásra.

b.) Az **titkár:** ellát minden olyan feladatot, amivel az elnök megbízza. Az elnök közreműködésével közvetlenül szervezi és irányítja az egyesületet, annak munkáját. Ellátja a titkári feladatokat, és minden olyan adminisztrációs feladatot, amely az egyesület működésével kapcsolatos. Az elnököt, annak akadályoztatása esetén teljes jogkörben helyettesíti.

Hatáskörébe tartozik:

- Az érdekvédelmi, koordinációs és szakmai segítségnyújtás feladatainak szervezése és ellenőrzése.
- Az egyesület anyagi- és pénzügyi eszközeinek célszerű és szabályos felhasználásáról, megőrzéséről való gondoskodás.

c.) **Gazdasági felelős:** az egyesület elnökével együttesen felelős az egyesület anyagi és pénzügyi eszközeinek célszerű, gazdaságos és mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért. Felelős a vonatkozó jogszabályok módosításainak naprakész figyelemmel kíséréseért. Feladata a teljes gazdasági-, pénzügyi-, könyvelési kötelezettségek átfogó ellátása. Előkészíti a gazdasági tárgyú közgyűlési döntéseket, gondoskodik végrehajtásukról. Az elnökkel együtt rendelkezik az egyesület bankszámlája felett.

Elkészíti az éves pénzügyi – gazdasági beszámolót. Feladatai szakszerű ellátásáért teljes anyagi felelőséggel tartozik.

A vezetőség elnökét, titkárát vagy tagját súlyos fegyelemsértés vagy az alapszabállyal ellentétes magatartás esetén a közgyűlés 2/3 – os többségi szavazattal visszahívja, vagy kizárhatja a megbízásból.

9.) Határozatok, beszámolók, nyilvánosság, betekintés:

a.) A közgyűlési és elnökségi döntéseket az egyesület elnöke nyilvántartja a határozatok tárában. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, ha lehetséges a személyét.

b.) Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség által hozott olyan határozatokat, amelyek bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthetnek, a döntés meghozatalától számított 30 napon belül, írásban, postai küldeményként feladva az érintettnek is megküldeni.

c.) Az elnök köteles a közgyűlés és az elnökség döntéseit az egyesület székhelyén kifüggesztett hirdető táblán nyilvánosságra hozni.

d.) Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban bárki betekinthez az egyesület székhelyén és arról saját költségén másolatot készíthet.

Az egyesület elnöke köteles gondoskodni az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról köteles felvilágosítást adni. Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az elnök részére megküldeni.

10.) Az egyesület a tisztségviselők összeférhetetlenségével kapcsolatban úgy rendelkezik:

a.) A vezető szerv (közgyűlés, elnökség) határozat hozatalában nem vehet részt az a tisztségviselő, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

- Bármikor más előnyben részesül, illetve
- A megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

- b.) Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző 2 évben legalább 1 évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.
A tilalom a szervezet megszűntét követő 2 évig áll fenn.

III. Az Egyesület céljai és feladatai

1./Az egyesület célja:

Az motorosok szabadidejének hasznos eltöltése, ifjúság nevelő program, szabadidős sport azon belül is a motorozás, túrázás, mint szabadidős tevékenység népszerűsítése.

A magyarországi motoros kultúra, közlekedési morál javításának elősegítése, ezzel kapcsolatos programok, rendezvények szervezése.

Veterán motorok és egyéb veterán járművek, felkutatása, felújítása, ápolása, a motoros hagyományok felújítása, azok megőrzése.

2./Az egyesület feladatai:

- a) Az egyesület céljainál körülírt tevékenységek elősegítése, a fejlesztési célkitűzések meghatározása és gondoskodás a megvalósításukról.
- b) A fegyelmi szabályok megállapítása.
- c) Az egyesületi tagok érdekeinek képviselete.
- d) A motorozás, mint szabadidős tevékenység népszerűsítése, ilyen tárgyú programok szervezése és támogatása, azokban személyes közreműködés
- e) Helyi, megyei és országos rendezvények szervezésében és lebonyolításában való segédkezés, támogatás és részvétel
- f) A jogszabályban meghatározott egyéb feladatok ellátása.
- g) Az egyesület működésével kapcsolatos sajtó- és propagandamunka szervezése.
- h) Az ifjúság szabadidejének hasznos eltöltése, ifjúság nevelő program, szabadidős sport, azon belül is a kulturált motorozás népszerűsítése.

Veszprém, 2013.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Elnökség 2013 . napján tartott ülésén egyhangúlag elfogadta.

elnök